

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
**ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ**
20 22 ж. " 22 " тамыз
220140012399
(Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)
Алғашқы тіркелген күні



Ақмола облысы әкімдігінің
2022 жылғы 8 тамыздағы
№ А-8/370 қаулысымен
бекітілген

**«Ақмола облысы білім басқармасының Қосшы қаласы бойынша білім
бөлімінің Қосшы қаласының ІТ мектеп-лицейі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
20 23 ж. « 13 » шілде
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР МӘТІНІСІЗ НАҚТЫ ЕМЕС

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Қосшы қаласы бойынша білім бөлімінің Қосшы қаласының ІТ мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) білім беру, тәрбие функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға дәрежесі бар, коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.
4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).
5. «Ақмола облысы білім басқармасының Қосшы қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тиісті саланың уәкілетті органы (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.
6. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Қосшы қаласы бойынша білім бөлімінің Қосшы қаласының ІТ мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 010078 индексі, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Қосшы қаласы, Ғани Абсағитов көшесі, 7

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік тілде мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде, тиісті бюджет қаражатымен Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтақ бірлік субсидиарлық жауапкершілікке ие болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелуден өткеннен кейін, өз күшіне енеді

3. Мемлекеттік мекеменің қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеменің қызметінің мәні Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын жүзеге асыру болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеменің қызметінің басты мақсаты – мемлекеттік мекеменің оқушыларының жалпы және бейіндік оқытуы бойынша білім беру бағдарламаларын игеру; Инновациялық (IT) технология мен ғылыми зерттеулер арқылы тұлғаның жеке және ғылыми-техникалық потенциалын АКТ аймағында кіріктіре білім беру негізінде дамыту; Оқуда білім алушылардың шығармашылық, пәнаралық, жобалау құзыреттіліктерін, ақпараттық - технологиялық мәдениетін қалыптастыру; Мемлекеттік мекеменің шығармашылық, ақпаратты - білім ортасын құру;

14. Қойылған мақсатты жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Жалпы білім беретін мектептерге және лицейлік сыныптарына арналған мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының деңгейінен жоғары жалпы білім беруді қамтамасыз ету;

2) балаларды (5 жастан бастап) мектепте білім алуға дайындау үшін мектепалды дайындықты ұйымдастыру және жүзеге асыру;

3) Жекеленген оқушылар үшін психологиялық-медико-педагогикалық кеңестің шешімі бойынша және оқушылардың потенциалды мүмкіндіктері мен даму ерекшеліктерін есепке ала отырып, мекеме жалпы білім беретін оқу бағдарламасы негізінде ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды үйде оқытуды және инклюзивті оқытуды ұйымдастырады.

4) Дарынды балаларды анықтау, әр тұлғаның жеке қабілеттерін дамыту негізінде білім берудің базалық құрамдас бөлігін кеңейтуге жағдай жасау, өздігінен даму мен үйренуге қажеттіліктерін қалыптастыру;

5) STEM бағыты арқылы (математика, физика, химия, биология, информатика) пәндерді оқытуда жеке тұлғаның қабілеті мен қызығушылығын арттыру;

6) Оқу жоспарында оқушыларды оқытуда пәнаралық және қолданбалы тәсілдерін пайдалану;

7) Қосымша пәндерді оқыту арқылы оқушылардың функционадық сауаттылығын арттыру, бәсекеге қабілетті тұлға ретінде қалыптастыру;

8) Адамгершілігі жоғары, ертеңгі күннің экономикасы талап ететін экономикалық перспективаларды алдын ала болжап, IT саласында қолданатын, ҚР азаматтарының игілігі үшін қызмет етуге дайын, идеяларын дамыта алатын елінің ұлтжанды азаматын қалыптастыру;

9) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

10) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

11) қоғам мен экономиканың қажеттіліктеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

12) оқытудың жаңа технологияларын енгізу және тиімді пайдалану;

13) оқытудың жоғары тиімділігін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламалары мен педагогикалық технологияларды әзірлеу және іске асыру;

14) баланың шығармашылық дамуының жеке бағдарламаларын жасау, өзін шығармашылық, дарынды тұлға ретінде көрсету;

15) оқушылардың өзін-өзі дамыту және өздігінен білім алу қажеттілігін қалыптастыру;

16) «Мәңгілік Ел» ұлттық идеясының негізі қазақстандық патриотизм: Қазақстан тәуелсіздігі, ұлттық бірлік, қоғамдағы бейбітшілік пен келісім, зайырлы қоғам мен жоғары руханият, индустриялық және инновациялық негіздегі тарих біртұтастығы, мәдениет және тіл, білік пен дағдыларын өмірде қолдану;

17) Оқу және зерттеу, ақпаратпен жұмыс, сыни ойлау, мәселелерді шешу, қарым-қатынас және ынтымақтастық, көшбасшылық қабілеттерін дамыту;

18) Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетеді.

19) білім беру объектісінің, оқушылардың, мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің терроризмге қарсы қорғалуы бойынша іс-шаралар өткізу;

15. Мемлекеттік мекеменің білім беру процесін ұйымдастыру мемлекеттік стандарт негізінде құрылған типтік оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес, директор бекіткен және Қосшы қаласының білім бөлімімен келісілген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік мекеме екі жақты халықаралық келісім негізінде шетелдік білім беру ұйымдарымен, халықаралық ұжым және қорлармен тікелей байланыс, әріптестік туралы екі жақты және көп жақты келісім шарттар жасай алады, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (ассоциацияларға) кіре алады.

17. Дарынды балалардың әлеуетті қабілеттерін неғұрлым толық дамыту үшін оқу бағдарламасының кейбір пәндерін терең меңгеру

мақсатында мамандандырылған жалпы білім беру оқу бағдарламалары әзірленеді.

18. Жекелеген пәндерін тереңдетіп оқытатын лицей сыныптарының жұмыс істеуі Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген тиісті типтер мен түрлердегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Мемлекеттік мекемеде «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар «Санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығына сәйкес балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

20. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың игеруін бақылау мақсатында, мемлекеттік мекеме «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес, білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

21. Мемлекеттік мекеме орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен автоматтандырылған ақпарат алмасуды және деректерді өзектендіруді және ұлттық білім беру деректер қорындағы деректерді өзектендіруді қамтамасыз етеді.

22. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібі.

1) мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие процесі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес Үлгілік оқу жоспарлары мен Үлгілік оқу бағдарламалары негізінде әзірленетін жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

2) Мемлекеттік мекемеде оқыту және тәрбиелеу процесі мемлекеттік тілде және орыс тілінде жүргізіледі.

3) Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы заңымен белгіленген шеңберде оқытудың түрлері, әдістері және құралдарын таңдауға дербес деп саналады.

4) Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуының негізі мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын оқу-тәрбие процесінің жоспарлануы мен есепке алынуы болып табылады.

5) Мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етуі тиіс.

6) Мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесінің жоспарын және теориялық және практикалық сабақтардың кестесін бекіту жолымен жүзеге асырылады.

7) Мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие жұмысының нәтижелерін есепке алу оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын есепке алудың сынып журналдарын жүргізу және оқу бағдарламаларының орындалуын есепке алу жолымен жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекемеде «Күнделік» электронды сынып журналы жүйесі пайдаланылады.

8) Білім мен ғылымды интеграциялау, оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік мекемеде оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстар жүзеге асырылады.

9) Мемлекеттік мекемеде тәрбие беру бағдарламасы білім үрдісінің құрамдас бөлігі болып табылады және патриотизм, азаматтылықты, интернационализм, мораль және адамгершілікті қалыптастыруға, сонымен қатар оқушылардың жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттіліктерін дамытуға бағытталған.

10) Мемлекеттік мекемеде жалпыға танылған халықаралық құқық және гуманизм принциптеріне қарама-қайшы келетін нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік ымырасыздықты насихаттау, милитаристік және басқа идеяларды тарату, сонымен қатар діни ерекшеліктері көрсетілген киім киюге тыйым салынады.

11) оқу-тәрбие процесі білім алушылардың және педагогтердің адами қасиеттерін өзара сыйлау негізінде жүзеге асырылады.

12) оқушыларға физикалық, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық жасауға рұқсат етілмейді.

13) Мемлекеттік мекемеде әскерге шақырылу немесе әскерге шақырылуға дейінгі жастағы оқушылардың бастапқы әскери дайындығы Қазақстан Республикасының заңымен бекітілген тәртіп бойынша жалпы орта білім берудің оқу бағдарламасы негізінде жүзеге асырылады.

14) Мемлекеттік мекеме жалпыға міндетті мемлекеттік стандартқа сай мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілі, сонымен қатар орыс тілі және мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сай шет тілдерінің бірі оқытылуын қамтамасыз етеді.

15) Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормалар, Денсаулық сақтау және білім беру органдарының үлгілік оқу жоспарлары мен ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекеме бекітетін ережелермен айқындалады және Қамқоршылық кеңесімен және мемлекеттік мекеменің ата-аналар комитетімен келісіледі.

16) білім алушылар білім беру ұйымында белгіленген киім нысанын күнделікті сақтауға міндетті.

Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарға сәйкес, мектеп формасы білім берудің зайырлы сипатына сәйкес келеді. Мектеп формасының үлгісі, түсі классикалық стильде, бірыңғай түс гаммасында сақталады. Мектеп формасының түсі –қара көк түсті.

Әртүрлі конфессияларға жататын діни киімдердің мектеп формасына енуіне жол берілмейді.

Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер оқушыларды мемлекеттік мекеме белгілеген мектеп формасымен оқушыларды қамтамасыз етеді.

23. Мемлекеттік мекемеге қабылдау тәртібі.

1) Оқушыларды мемлекеттік мекемеге қабылдау «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын даярлауға ведомстволық бағыныстылығына қарамастан құжаттарды қабылдау және білім беру ұйымына қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

2) Оқушыларды мемлекеттік мекемеге қабылдау тәртібі бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына білім алуға қабылдаудың Үлгі ережелері негізінде іске асырылады.

3) Жеке пәндерін тереңдете оқытатын лицей сыныптарына қабылдау мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен ресімделеді.

4) Лицей сыныптарына түсу оқушы ата-анасының (заңды өкілінің) жазбаша өтініші негізінде ресімделеді.

5) Қабылдау 5-11-сынып оқушыларының ішінен конкурстық негізде жүргізіледі. Лицей сыныптары оқушыларының білім деңгейі конкурс нәтижелері бойынша айқындалады.

6) Оқу бағдарламасы лицей бағдарламасымен сәйкес оқу орнынан ауысқан жағдайда, мектеп директорының бұйрығы негізінде лицей сыныптарына оқытылуға болады.

7) Лицей сыныбында оқитын оқушылардың дәстүрлі бағдарлама бойынша жұмыс істейтін қатар сыныпқа өту құқығы қалады.

24. Оқушыларды оқудан шығару тәртібі мен негіздемелері

1) Мемлекеттік мекемеден 16 жасқа дейінгі балаларды ерекше жағдайларда білім беруді басқару органдарының шешімі бойынша, заңға қайшы әрекеттер жасағандығы, мемлекеттік мекеменің Жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғандығы үшін оқудан шығаруға рұқсат етіледі.

2) Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару шешімі қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімі негізінде қабылданады.

3) Педагогикалық кеңестің шешімі бойынша оқушылар лицей сыныбынан шығарылуға жатады:

-аралық (қорытынды) аттестация кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған оқушылар;

-лицей компонентінің бейіндік пәндерінің бірінен жылдық қанағаттанарлықсыз бағасы бар оқушылар;

- оқу сабақтарының немесе үйде оқытудың жұмсақ режимін талап ететін денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды негізінде.

25. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;

3) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға қолжетімді нысанда тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға дайындалғандармен қамтамасыз етуге;

4) спорт, оқу, салтанат залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;

5) өзінің пікірін және сенімін еркін білдіруге;

6) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге.

25. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының жарғысында көзделген талаптарды сақтауға;

2) өз денсаулығын күтуге, рухани және дене бітімін жетілдіруге ұмтылуға;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін, педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге.

26. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпаратты алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуға.

26. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, адамгершілік тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) Мемлекеттік мекеме жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

3) балалардың мемлекеттік мекемедегі сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

4) Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға міндетті.

27. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері:

Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог құқылы:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

2) лауазымды және басқа да адамдар тарапынан заңсыз қарым-қатынастан және кедергіден қорғануға;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қарауға;

4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақталған жағдайда шығармашылық бастамашылыққа, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту, тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;

9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналасуға;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;

13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;

14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алуға;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;

16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермеленуге;

17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;

18) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;

19) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

20) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға.

Мемлекеттік мекеменің педагог қызметкерлері міндетті:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен сиретпей арттыруға (растауға);

4) педагогтік әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

12) Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшіндігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.

Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

28. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңының 63- бабына сәйкес ақылы қызмет көрсетуге құқылы.

Мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірістерді мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

29. Мемлекеттік мекемеде оқыту үлгі нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсету шартының негізінде жүзеге асырылады.

30. Мемлекеттік мекеме осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

31. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті

атқарушы органның, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

32. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

33. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

34. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

35. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басшысы тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

36. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

37. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

38. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

39. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру барысында мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылтудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мадақтау және жазалау шараларын қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;
- 11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;
- 12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;
- 13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

40. Мемлекеттік мекеменің меншігі, оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің меншігі:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

41. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

42. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

43. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

44. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

45. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

46. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі

47. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

48. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

49. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

50. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

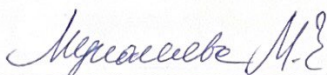
51. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

52. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

8. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

53. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Басшы



Т.А.Ә.



ҚОЛЫ

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 8 августа 2022 года
№ А-8/370

УСТАВ

Коммунального государственного учреждения «IT школа-лицей города Косшы отдела образования по городу Косшы управления образования Акмолинской области»

1. Общие положения.

1. Коммунальное государственное учреждение «IT школа-лицей города Косшы отдела образования по городу Косшы управления образования Акмолинской области» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами и на основании настоящего Устава.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования по городу Косшы управления образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «IT школа-лицей города Косшы отдела образования по городу Косшы управления образования Акмолинской области».

7. Местонахождение государственного учреждения: индекс Республика Казахстан, 010078, Акмолинская область, город Косшы, ул. Гани Абсагитова, 7.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки,

печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан.

13. Целью деятельности государственного учреждения является развитие личностного и научно-технического потенциала личности через инновационные (ИТ) технологии и научные исследования на основе интегрированного образования в области ИКТ; формирование творческих, междисциплинарных, проектных компетенций, информационно - технологической культуры обучающихся в обучении; создание творческой, информационно - образовательной среды государственного учреждения; обеспечение естественно-математического цикла учащихся на основе интегрированного содержания на английском языке;

14. Для реализации поставленной цели государственного учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

1) Обеспечение уровня государственного общеобязательного стандарта образования для общеобразовательных школ и лицейских классов;

2) организация и осуществление предшкольной подготовки детей (с пяти лет) к обучению в школе;

3) Для отдельной категории учащихся на основе общеобразовательных учебных программ, направленных на обучение и развитие детей с ограниченными возможностями, учитывающие особенности развития, потенциальные возможности обучающихся, определяемые учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций организует обучение на дому и инклюзивное обучение.

4) Создание условий для расширения базовых компонентов образования на основе выявления одаренных детей, развития индивидуальных способностей каждой личности, формирования потребности в самостоятельном развитии и обучении;

5) Повышение интереса и способностей личности к изучению предметов по направлению STEM (математика, физика, химия, биология, информатика);

6) Использование в учебном плане междисциплинарных и прикладных подходов в обучении учащихся;

7) Повышение функциональной грамотности учащихся через изучение дополнительных предметов, формирование конкурентоспособной личности;

8) Формирование патриотического гражданина страны, способного развить современные идеи, используя их в сфере IT, научить предвидеть экономические перспективы воспитания высоконравственного гражданина, готового работать на благо РК;

9) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

10) обеспечение повышения социального статуса педагогов;

11) функционирования национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

12) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;

13) разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

14) разработка индивидуальных программ творческого развития ребенка, проявления себя как творческой, одаренной личности;

15) формирование у учащихся потребности в саморазвитии и самообразовании;

16) Применение и использование в воспитании основ национальной идеи «Мәңгілік Ел» – казахстанский патриотизм: независимость Казахстана, национальное единство, мир и согласие в обществе, высокая духовность, единство истории культуры и языка;

17) Развитие интеллектуальных способностей в обучении, умение работать над научными исследованиями, разнообразной информацией, развивать критическое мышление и лидерские качества обучаемых;

18) Государственное учреждение оказывает государственные услуги согласно Закона «О государственных услугах» Республики Казахстан.

19) проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта образования, учащихся, работников государственного учреждения;

15. Организация образовательного процесса государственного учреждения осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами и программами, созданными на основе государственного стандарта, в соответствии с рабочими учебными планами и программами, утвержденными директором и согласованными с отделом образования города Косшы.

16. Государственное учреждение на основе двусторонних международных договоров может заключать двусторонние и многосторонние договоры о непосредственном контакте с зарубежными организациями образования, международными коллективами и фондами, вступать в

международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

17. Для наиболее полного развития потенциальных возможностей одаренных учащихся разрабатываются специализированные общеобразовательные учебные программы, предусматривающие углубленное изучение отдельных предметов учебной программы.

18. Функционирование лицейских классов с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования) утвержденным приказом МОН РК от 29 декабря 2021 года № 614.

Лицейские классы с углубленным изучением отдельных предметов являются общеобразовательным классом, реализующим общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие дополнительную подготовку учащихся по отдельным предметам.

19. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

20. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего государственное учреждение осуществляют текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

21. Государственное учреждение обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования, и актуализации данных в национальной образовательной базе данных.

22. Порядок организации образовательного процесса.

1) учебно-воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами, разрабатываемыми на основании Типовых учебных планов и Типовых учебных программ в соответствии с государственными общеобязательными стандартами Республики Казахстан.

2) обучение и воспитание в государственном учреждении ведется на государственном и русском языках.

3) государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Республики Казахстан.

4) основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемый государственным учреждением.

5) планирование учебно-воспитательной работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

6) планирование учебно-воспитательной работы в государственном учреждений осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

7) учет результатов учебно-воспитательной работы в государственном учреждений осуществляется путем ведения классных журналов учета успеваемости и посещаемости учащихся и учета выполнения учебных программ. В государственном учреждений используется система электронного классного журнала «Күнделік».

8) в целях интеграции образования и науки, обеспечения и совершенствования учебно-воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в государственном учреждений проводится учебно-методическая и научно-методическая работа.

9) воспитательные программы в государственном учреждений являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

10) запрещается пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, а также выражение религиозных атрибутов в одежде.

11) учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

12) применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

13) начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста осуществляется в государственном учреждений на основе учебной программы общего среднего образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14) государственное учреждение обеспечивает изучение казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственными общеобязательными стандартами.

15) учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утверждаемыми государственными учреждениями положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов

образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования и согласуются с Попечительским советом и родительским комитетом государственного учреждения.

16) обучающиеся обязаны ежедневно соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

В соответствии с Требованиями к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26, школьная форма соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме. Цвет школьной формы – темно-синий.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в государственном учреждении.

23. Порядок приема в организацию образования.

1) Прием учащихся в государственное учреждение проходит путем оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».

2) Порядок приема в государственное учреждение устанавливается Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

3) Зачисление в лицейские классы оформляется приказом директора государственного учреждения. При приеме директор обязан ознакомить обучающегося и его родителей с настоящим Уставом.

4) Поступление учащихся в лицейский класс оформляется на основании письменного заявления одного из родителей учащегося (законных представителей).

5) Набор проводится на конкурсной основе из числа наиболее подготовленных учащихся с 5 по 11 классов. Уровень знаний учащихся лицейских классов определяется по результатам конкурса.

6) В порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующие образовательные программы, обучающиеся могут быть зачислены в лицейский класс на основании приказа директора государственного учреждения.

7) За учащимися, обучающимися в лицейском классе, остается право перехода в параллельный класс, работающий по традиционной программе.

24. Основания и порядок отчисления обучающихся.

1) Исключение из организаций образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по

решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава организации образования.

2) Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3) Отчислению из лицейского класса подлежат учащиеся по решению педагогического совета:

получившие неудовлетворительную отметку в период промежуточной (итоговой) аттестации;

имеющие годовую неудовлетворительную отметку по одному из предметов лицейского компонента;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий или домашнего обучения.

25. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

3) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

4) бесплатное пользование спортивным, читальным, актовым залами, компьютерными классами и библиотекой;

5) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

6) уважение своего человеческого достоинства;

7) поощрять за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

26. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать требования, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, уставом организации образования;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения в котором они обучаются.

27. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

- 2) участвовать в работе органов управления организации образования через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
- 5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) выполнять правила, определенные уставом государственного учреждения;
- 3) обеспечивать посещение детьми занятий в государственном учреждении;
- 4) уважать честь и достоинство работников государственного учреждения;
- 5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

27. Права и обязанности педагогического работника:

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;
- 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
- 11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;
- 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;
- 18) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;
- 19) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 20) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагогические работники государственного учреждения обязаны:

- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
- 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;
- 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
- 4) соблюдать педагогическую этику;
- 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и

культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

12) Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

28. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги в соответствии со статьей 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.

29. Обучение в государственном учреждении осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг для организаций среднего образования, типовая форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

30. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

31. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением

уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа, прокурора

4. Управление государственным учреждением

32. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

33. Учредитель, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

34. Уполномоченный орган соответствующей отрасли, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

35. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом

соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

36. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

37. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

38. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

39. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;

11) принимает меры по профилактике коррупции и несет за это персональную ответственность;

12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

40. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

41. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

42. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

43. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

44. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

45. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы государственного учреждения

46. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнение в учредительные документы

47. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

48. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

49. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

50. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

51. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или Учредителем.

52. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

8. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

53. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

Руководитель

Муканасеве М.З. М.З.
Ф.И.О. подпись